

AFA EL SALER

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DE SERVEIS I ACTIVITATS DE L'AFA
(maig 2026)

Índex

1. Contextualització
2. Objectiu del reglament
3. Organització
4. Persones destinatàries i requisits
5. Contractació i seguiment
6. Calendari
7. Nombre de places i sol·licituds
8. Preu i pagament
9. Baixa o cancel·lació de les activitats
10. Normes de convivència
11. Gestió d'incidències amb l'alumnat
12. Procediment conciliador
13. Gestió d'incidències amb altres membres de la comunitat educativa
14. Drets i deures de les persones usuàries
15. Drets i deures de les empreses i professionals
16. Limitació de la responsabilitat
17. Aprovació i reforma del reglament

1. CONTEXTUALITZACIÓ

A més de les seues funcions com a representant de les famílies de l'alumnat del CEIP Lluís de Santàngel, l'AFA El Saler porta a terme l'organització, gestió, coordinació i/o intermediació de diferents serveis i activitats al llarg de l'any, entre els quals es troben els relacionats a continuació, de forma no exhaustiva:

- Servei de transport per a l'alumnat no de zona: autobusos amb xofer i persona de suport que cobreixen diferents rutes per traslladar al CEIP l'alumnat resident fora de la zona d'influència.
- Serveis de matinera i vespertina: personal educador cobreix en el centre una franja d'horari prèvia a l'inici de les classes i una franja horària posterior a la finalització de les mateixes per a contribuir a la conciliació de les famílies del CEIP.
- Servei de vesprades al juny i setembre: proposta d'activitats complementàries en el centre per a cobrir una franja horària de vesprada a l'acabar la jornada lectiva.
- Activitats extraescolars: activitats de caràcter lúdic i educatiu que estimulen els interessos de l'alumnat en les àrees d'esport, cultura i art. Es poden desenvolupar en el centre fora de l'horari lectiu, al migdia i de vesprada.
- Activitats i cursos per a famílies: oferta de formacions que contribueixen a la formació i foment de la convivència familiar: primers auxilis, gestió de conflictes...
- Festes i celebracions: activitats festives puntuals que s'organitzen en dies assenyalats per a tota la comunitat escolar del CEIP, com ara la Vesprada de Pasqua o la Trobada final de curs.
- Altres: escola d'estiu per al mes de juliol, campament per al període vacacional...

Per al bon funcionament d'aquests serveis i activitats resulta indispensable desenvolupar una normativa que en regule la inscripció, el pagament, i els drets i obligacions que se'n deriven, incloses les normes de convivència necessàries per a fomentar el respecte, la tolerància i el benestar comú de les persones usuàries.

2. OBJECTIU DEL REGLAMENT

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament dels serveis i activitats organitzats, gestionats, organitzats i/o intermediats per l'AFA tant dels que es duen a terme actualment com dels que puguen sorgir en el futur, per a totes les persones usuàries dels mateixos, bé siguin sòcies o membres de la comunitat escolar en el seu conjunt. En la seua elaboració s'ha observat tant el contingut desplegat en el document Normativa de les activitats extraescolars "CEIP Lluís de Santàngel", publicat en cursos precedents al web de l'AFA, com el del Decret 192/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. ORGANITZACIÓ

Els serveis i activitats de l'AFA són planificats i oferits a través de la Junta i, en el seu cas, de les diferents comissions de l'associació. Una vegada aprovats, la Junta i, en el seu cas, les comissions, s'encarrega d'organitzar-los, gestionar-los i/o coordinar-los, fent les contractacions necessàries, i d'intermediar i fer de vincle entre les persones usuàries i les empreses i/o professionals responsables de desenvolupar-los i/o executar-los. L'AFA podrà comptar amb una persona contractada per coordinar tota la gestió dels serveis i activitats en el centre.

4. PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS

Els serveis i activitats de l'AFA poden tenir com a destinatàries, segons els casos, diferents persones:

- alumnat del CEIP Lluís de Santàngel
- famílies d'alumnat sòcies de l'AFA
- famílies d'alumnat no sòcies de l'AFA
- professorat del CEIP Lluís de Santàngel
- altre personal de la comunitat educativa
- públic general, amb especial atenció a la població del Saler i nuclis propers

La participació implica, en tots els casos, el compliment dels requisits d'inscripció i l'atenció del pagament del preu que s'establisca en cada cas, a més del compromís de respecte a la normativa desenvolupada en aquest reglament. En l'oferta de cada servei i activitat s'especificarà el públic a qui s'adreça, a més de la resta de condicions. En el cas del serveis i activitats adreçades a l'alumnat,

el mínim i el màxim d'edat exigit per a participar-hi serà indicat per les empreses o professionals a càrrec dels mateixos.

5. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT D'EMPRESES I PROFESSIONALS

La contractació de les empreses o professionals que, en el seu cas, desenvolupen els diferents serveis i activitats serà responsabilitat de la Junta de l'AFA i, de ser el cas, de la comissió que hi corresponga. Serà també la Junta i, de ser el cas, la comissió corresponent, l'encarregada de dur a terme un seguiment global i general del serveis i activitats, però és responsabilitat de les empreses o professionals contractats en cada cas vetllar pel bon funcionament dels mateixos i notificar per escrit a l'AFA qualsevol incidència a la major brevetat.

6. CALENDARI

El calendari i horaris dels serveis i activitats s'establiran anualment per la Junta i, de ser el cas, les comissions corresponents, i se'n farà la difusió pels canals habituals de comunicació amb les famílies o membres de la comunitat escolar abans de començar el període de sol·licitud d'inscripció o participació de cada servei o activitat.

Les empreses o professionals contractats per a la realització dels serveis i activitats es comprometran a dur-los a termes durant el calendari i horaris establerts i serà la seua responsabilitat substituir el personal necessari en cas d'absència. Els dies festius i/o no lectius, així com aquells que per alerta meteorològica o qualsevol altra causa de força major no es puguem prestar els serveis o desenvolupar les activitats, no seran recuperables, i es carregaran igualment en la quota. La no assistència de les persones usuàries al servei o activitat tampoc serà recuperable.

De forma general, la inscripció en les activitats extraescolars es farà anualment, i l'alta en aquestes s'haurà de mantenir, i per tant pagar la quota corresponent, o bé per períodes quadrimestrals (octubre-desembre i febrer-maig), o bé durant tot el curs, segons s'especifique a l'inici, sense possibilitat de triar períodes més curts. Fora dels períodes d'inscripció, hi haurà la possibilitat d'apuntar-se en alguna activitat sempre que hi haja places disponibles. La quota d'inscripció s'ajustarà al període restant de realització de l'activitat.

La inscripció en el servei d'autobús de l'alumnat no de zona es realitzarà abans de l'inici de curs, a través del formulari d'inscripció i de compromís facilitat per l'AFA, i l'alta es mantindrà obligatòriament durant 10 mesos (coincidint amb el període lectiu), sense possibilitat de triar períodes més curts. Les altes que se

sol·liciten amb el curs començat s'atendran en funció de la disponibilitat de places i pagaran la quota corresponent a partir del moment d'ús i fins al final del període obligatori establert, excepte en el cas de les altes que es produïsquen a l'octubre, que hauran d'abonar també el mes de setembre.

Una vegada rebudes totes les inscripcions, es confeccionaran les llistes definitives amb la finalitat de determinar si s'arriba al nombre mínim d'inscripcions per tal que el servei o activitat es duga a terme.

7. NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS

- Els serveis d'autobús per a l'alumnat no de zona haurà de garantir les places suficients per a tots els xiquets i xiquetes que el requerisquen abans d'iniciar-se el curs a través del formulari d'inscripció i de compromís facilitat per l'AFA.
- Els serveis de matineria i vespertina hauran de garantir places per a tot l'alumnat que les demande, així com les festes i celebracions escolars.
- En el cas d'activitats extraescolars o cursos de formació amb places limitades, se'n determinarà el nombre de disponibles en la convocatòria, a partir de les instruccions de cada empresa o professional al càrrec, en virtut de les característiques de l'activitat, la disponibilitat de personal de monitoratge, l'adequació de les instal·lacions i la necessitat de material fungible. En aquests casos, l'assignació de places es realitzarà per ordre d'inscripció, prioritzant, arribat el cas, les sol·licituds de famílies sòcies de l'AFA. Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través del formulari que facilite l'AFA en cada cas. Posat que el nombre d'inscripcions sobrepassi el màxim establert, les persones inscrites restaran en llista d'espera i es considerarà la possibilitat de formar diversos grups o de realitzar més sessions de l'activitat. Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim establert, es podran realitzar reagrupacions, canvis d'horari o, fins i tot, eliminar l'activitat.

8. PREU I PAGAMENT DELS SERVEIS I ACTIVITATS NO GRATUÏTS

Per a dur a terme un servei o activitat no gratuït de l'AFA, cal abonar el preu determinat per al mateix. En alguns casos, l'AFA pot establir preus reduïts per a famílies sòcies, així com un sistema de descomptes atenent a diferents situacions familiars.

- Servei d'autobús per a l'alumnat no de zona: Cada curs es negocia un preu amb l'empresa de transport de forma global, que es divideix pel nombre de xiquets i

xiquetes que demanen la seua utilització per tal de determinar la quota que correspon pagar a cada família usuària. Aquest preu s'ha d'abonar en la seua totalitat, bé en una quota única, bé en diferents mensualitats, independentment de l'ús efectiu que les famílies en facen al llarg del curs, les quals es comprometen al pagament total. El cobrament del servei es realitzarà mitjançant un càrrec per part de l'empresa encarregada del transport en el número de compte que la família usuària haja facilitat i autoritzat en el formulari d'inscripció facilitat per l'AFA. Qualsevol incidència en el pagament s'haurà d'informar directament a l'AFA. El cost que es genere del retorn d'una quota serà cobrat a la família responsable.

- Matinera i vespertina: El pagament es realitza en funció dels dies que s'utilitzen, mitjançant un càrrec en el número de compte que la família usuària haja facilitat i autoritzat en el formulari d'inscripció facilitat per l'AFA. A banda de la tarificació diària es pot establir una quota mensual més avantatjosa econòmicament per a les famílies que en facen un ús continuat.
- Servei de vesprades al juny i setembre: El preu el fixarà l'empresa o professional que organitze l'activitat, i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte de l'AFA, o, de ser el cas, a l'empresa o professional que es determine.
- Activitats extraescolars: Aquest preu serà establert per a cada un dels períodes de realització de les activitats (anual o quadrimestral) per les empreses o professionals que les desenvolupen i coordinat amb la Junta de l'AFA, en funció del cost del personal que les imparteix i les despeses a què hagueren de fer front per al seu bon funcionament. El cobrament de cada període es realitzarà mitjançant un càrrec en el número de compte que la família usuària haja facilitat i autoritzat en el formulari d'inscripció facilitat per l'AFA. Qualsevol incidència en el pagament s'haurà d'informar directament a l'AFA. El cost que es genere del retorn d'una quota serà cobrat a la família responsable. No es retornarà l'import abonat per les activitats començades en el cas que hi haja una baixa, voluntària o involuntària, no imputable a l'organització de l'AFA.
- Festes i celebracions: En el cas que requerisquen algun pagament, s'informarà puntualment del termini i la forma de dur-lo a terme.
- Activitats i cursos per a famílies: En el cas que requerisquen algun pagament, s'informarà puntualment del termini i la forma de dur-lo a terme.
- Escola d'estiu i campament: El preu el fixarà l'empresa o professional que organitze l'activitat, i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte de l'AFA, o, de ser el cas, a l'empresa o professional que es

determine.

Remarques sobre el pagament dels serveis i activitats:

- En el supòsit d'impagament (o retorn) per part d'una família d'un rebut quadrimestral o anual o de dos rebuts mensuals consecutius d'un servei o activitat no gratuït de l'AFA, el xiquet o xiqueta al seu càrrec haurà de deixar d'utilitzar el servei o deixar de participar de l'activitat fins que se'n regule la situació. Així mateix, l'AFA podrà negar la participació en altres serveis o activitats que organitza a aquelles persones usuàries que no estiguen al corrent del pagament de quotes en qualsevol servei o activitat.
- En situacions de confinament total o parcial de l'activitat escolar, l'AFA només procedirà a la devolució de les quotes per serveis i activitats que no puguin realitzar-se en el cas que les empreses o professionals que les duen a terme retornen els pagaments, en atenció al que establisca la normativa vigent en cada cas per a aquest tipus de situacions extraordinàries. El mateix principi regiria pel que fa a la interrupció de l'obligatorietat de seguir pagant les quotes següents.
- Alguns serveis o activitats inicialment de pagament podran passar a oferir-se de forma gratuïta quan l'AFA obtinga ajudes o subvencions que ho permeten.

9. BAIXA O CANCEL·LACIÓ DELS SERVEIS I ACTIVITATS

- Cancel·lació d'un servei o activitat:

Els serveis i activitats de l'AFA podran ser cancel·lats per la mateixa associació o per l'empresa o professional responsable de la seua realització en els següents casos:

- per falta de persones usuàries
- per causes de força major, com ara inclemències meteorològiques, manca de seguretat en les instal·lacions, etc.
- per causes sobrevingudes alienes a l'AFA

En el primer cas, es realitzarà la devolució, total o parcial, segons corresponga, de les quotes abonades pel servei o activitat. En el segon i tercer cas, s'estudiarà si procedeix la devolució de les quotes abonades pels serveis i activitats (total o parcial, segons corresponga) en virtut del principi establert en l'epígraf 8 referent a les situacions de confinament.

- Baixa d'un servei o activitat:

Pel que fa a l'autobús no de zona, les persones usuàries no podran sol·licitar la baixa del servei fins a la finalització del període de pagament obligatori, atés el compromís de manteniment especificat en els epígrafs 6 i 8 d'aquest reglament.

Quant a les activitats extraescolars, les persones usuàries podran sol·licitar la baixa d'aquestes mitjançant comunicació escrita a l'AFA, enviada amb un mínim de 15 dies d'antel·lació a la data en què es pretén fer efectiva. En aquests casos l'AFA no realitzarà cobraments dels rebuts generats a partir de la data de baixa comunicada. Quan es tracte d'un pagament únic per a tot el període, només se'n tornarà la part proporcional quan la política de l'empresa o professional a càrrec de l'activitat preveja aquesta modalitat de devolució.

Així mateix, l'AFA (mitjançant informe de la comissió corresponent o de la Junta) pot forçar la baixa de les persones usuàries d'un servei o activitat sense que això origine la devolució de pagaments ja realitzats ni, en el cas del servei d'autobús no de zona, dels pendents de realitzar fins a finalitzar el període compromés, en els casos següents:

- Per la no assistència continuada i no justificada durant tres sessions a una activitat, quan aquesta situació en perjudique el desenvolupament. A la segona falta consecutiva de no assistència l'empresa o professional a càrrec de realitzar l'activitat haurà d'informar de a situació a l'AFA i a la família de l'alumne o alumna.
- En el cas d'incomplir les normes de conviència desenvolupades en l'epígraf 10, a continuació.

10. NORMES DE CONVIÈNCIA

Totes les persones usuàries dels serveis i activitats de l'AFA hauran de:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres del grup.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on es duga a terme la formació pràctica, com a part integrant de l'activitat extraescolar.

- Propiciar un ambient de convivència positiu i respectar el dret de la resta de persones usuàries a realitzar l'activitat o gaudir del servei que es tracte.

Pel que fa al respecte al material de treball i instal·lacions:

- Les aules s'han de mantenir netes per a dur a terme les diverses activitats acadèmiques. Cal utilitzar correctament el material de l'aula i les papereres i evitar embrutar les taules, el terra i les parets. Cada grup destinarà un temps, si s'escau, a la neteja de les aules quan la persona encarregada del servei o activitat ho sol·licite.
- Totes les persones usuàries han de tenir cura del material i de les instal·lacions que utilitzen.

Són conductes contràries a les normes de convivència, per part de qualsevol persona usuària dels serveis o activitats de l'AFA:

- Els actes injustificats que alteren el desenvolupament normal dels serveis o activitats.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra algun membre del grup.
- El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències o del material utilitzats en els serveis o activitats.
- Els actes violents (verbals o físics) a altre alumnat, professorat, monitors o monitores, personal de l'AFA o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- Qualsevol altra incorrecció que altere el normal desenvolupament dels serveis o activitats.

11. GESTIÓ D'INCIÈNCIES AMB L'ALUMNAT

Per garantir la convivència i el desenvolupament positiu dels serveis o activitats s'estableixen una sèrie de criteris a l'hora d'aplicar mesures correctores quan alguna conducta contrària a les normes de convivència ho exigisca. Aquestes mesures s'han de considerar des de la perspectiva de la integració social, el perfeccionament de l'alumnat en la presa de consciència de la incorrecció i en la potenciació de l'actitud de responsabilització en accions futures; hauran de ser proporcionada a la seua conducta i hauran de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seues circumstàncies personals, familiars i socials i contribuir, en

la mesura que siga possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

En cap cas podran imposar-se mesures correctores o sancions contra la integritat física o la dignitat personal de ningú.

A més, a fi de graduar les mesures correctores i les sancions a l'alumnat es tindran en compte les següents circumstàncies:

- Atenuants:

- El reconeixement espontani de la conducta.
- La falta d'intencionalitat i la reparació espontània del mal.
- L'absència d'intencionalitat, a presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'acceptació d'estes per part de la víctima i de les persones perjudicades.
- No haver comés amb anterioritat faltes ni conductes contràries a les normes de convivència.

- Agreujants:

- Qualsevol acte que atempte contra el deure a no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que la víctima es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de necessitat específica de suport educatiu.
- La premeditació i la intenció de fer mal.
- La reiteració.
- Els actes realitzats de manera col·lectiva en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

- Es consideraran faltes lleus les següents:

- Faltes injustificades de puntualitat o assistència.
- Falta de col·laboració o participació sistemàtica en el servei o activitat.
- Ús de dispositius mòbils o qualsevol altra tecnologia no autoritzada per al desenvolupament del servei o activitat.
- Utilització inadequada del material o instal·lacions on es desenvolupa el servei o activitat.

- Provocació o molèsties als companys i companyes de l'activitat o servei, o utilització inadequada dels seus materials.
- Qualsevol altra conducta que pugui dificultar o impedir el normal desenvolupament del servei o activitat, com ara les baralles, la desobediència o la falta d'educació, i que no constitueixi una falta greu.
- Es consideraran faltes greus les següents:
 - Agressió física o verbal o amenaça contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
 - Falsificació o sostracció de documents acadèmics.
 - Deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències i material utilitzats en el servei o activitat, inclòs el d'altres membres de la comunitat educativa.
 - Actes injustificats que alteren de forma greu el desenvolupament normal del servei o activitat.
 - Actuacions o incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, inclosos el personal de les empreses o professionals que desenvolupen el servei o activitat.
 - Reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència descrites en aquest document.
 - Qualsevol actuació susceptible de delictes.

Sempre havent escoltat l'alumne o alumna i en funció de la gravetat i consideracions fetes anteriorment, es podran seguir les següents actuacions.

- En cas d'una falta lleu:
 - Amonestació verbal per part de la persona a càrrec del servei o activitat.
 - Retirada dels objectes o les substàncies no permesos, d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del servei o activitat o del centre on es duen a terme.
 - Comunicat escrit amb acusament de rebuda a la família per part de la persona a càrrec del servei o activitat explicant la conducta en un termini inferior a cinc dies, amb còpia a l'AFA.
 - Reunió amb la família, a la qual pot assistir, a petició de les parts, una

persona membre de la comissió corresponent de l'AFA, així com una persona responsable de l'empresa que realitza l'activitat.

- En cas d'una falta greu, o de la reiteració de faltes lleus:
 - Reunió de la persona responsable del servei o activitat i dos membres de l'AFA (de la comissió corresponent o de la Junta) amb la família. Del resultat de la reunió es decidirà la mesura correctora en el termini d'una setmana, la qual pot incloure:
 - Suspensió de temporal (entre 7 i 15 dies) de l'ús per part de l'alumnat del servei o activitat. Aquesta mesura es podrà alçar abans d'acabar el termini si es comprova que s'ha produït un canvi en l'actitud de l'alumne o alumna.
 - Suspensió definitiva de l'ús per part de l'alumnat del servei o activitat.

L'AFA (a través de la comissió corresponent o de la Junta) garantirà en tots els procediments que es compleixen les exigències d'accessibilitat universal i, en cas que siga necessari, que es facilitaran els suports materials i humans necessaris.

L'AFA (a través de la comissió corresponent o de la Junta) podrà demanar la implicació de personal docent, directiu i/o orientador del centre en el transcurs de qualsevol procediment, de considerar-ho necessari i oportú per a una millor resolució de la incidència.

A més de les mesures correctores adoptades per part de l'AFA,, es podran depurar responsabilitats per tots aquells comportaments que causen danys intencionats al material o a les instal·lacions, o que suposen una agressió, física o verbal, a les persones organitzadores i/o a les participants de les activitats, els quals podrien derivar en responsabilitats penals.

12. PROCEDIMENT CONCILIADOR

És una mesura aplicable davant de faltes greus, que es podrà dur a terme en qualsevol moment del procediment, abans, durant o després de la reunió descrita en l'epígraf anterior.

L'AFA (a través de la comissió corresponent o de la Junta) oferirà la possibilitat d'acollir-se a la tramitació del procediment conciliador a l'alumnat o, en cas de ser menor d'edat, també al pare, a la mare o als representants legals, quan concórreguen totes les circumstàncies següents:

- L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre l'AFA (a través de la comissió corresponent o la Junta), l'alumnat i els pares, les mares

o els representants legals, a fi de coordinar amb l'empresa o professional a càrrec del servei o activitat les accions i mesures proposades.

- El reconeixement de la falta greu.
- La petició de disculpes o la reparació del dany.

Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliador en qualsevol dels casos següents:

- Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliador.
- Quan l'alumnat o els pares, les mares o els representants legals, en cas d'alumnat menor d'edat, rebutgen la mesura proposada.
- Quan la falta greu pugui ser constitutiva de delictes i, sempre que s'haja notificat al Ministeri Fiscal.

Desenvolupament del procediment conciliador:

- L'AFA (a través de la comissió corresponent o la Junta) convocarà les persones interessades a una reunió per a oferir la tramitació del procediment conciliador.
- L'AFA (a través de la comissió corresponent o la Junta) explicarà els avantatges del procediment conciliador i les condicions per a la seua aplicació a l'alumnat o als pares, a les mares o als representants legals, en cas d'alumnat menor d'edat.
- L'alumnat o els pares, les mares o els representants legals, en el cas d'alumnat menor d'edat, decidiran l'acceptació o rebuig del procediment conciliador.
- La falta de compareixença a la convocatòria de reunió del procediment conciliador, així com el rebuig d'esta possibilitat, suposarà l'aplicació de les mesures correctores establertes en la reunió descrita en l'epígraf anterior per a casos de faltes greus.
- El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i les llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
- En qualsevol cas, en el procediment conciliador la mesura aplicada serà més lleu que la que s'hauria aplicat en la reunió procedimental en els casos de faltes greus.

- L'AFA (a través de la comissió corresponent o de la Junta) garantirà que quede constància escrita del compromís i de l'acceptació de les persones participants en el procediment conciliador. Este compromís serà subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de celebració de la reunió de conciliació.
- La tramitació del procediment conciliador haurà de concloure's en un termini màxim de vint dies lectius des de la reunió de conciliació.
- La ruptura de compromís o la reincidència en la falta suposarà la continuïtat del procediment corrector descrit en l'epígraf anterior per als casos de faltes greus.

13. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES AMB ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR

En el cas de faltes a les normes de convivència comeses per altres membres de la comunitat escolar, i sempre que siguin persones adultes, se seguirà un procediment anàleg al descrit per a l'alumnat, del qual s'exclouen les mesures 1 i 2 contemplades en el cas de les faltes lleus. Cal remarcar que les faltes a les normes de convivència comeses per pares, mares o representants legals que es produïsquen en el marc de serveis o activitats de l'AFA en què participen els seus fills o filles, poden comportar mesures que afecten a la seua seua continuïtat en el servei o activitat que es tracte, inclosa la suspensió temporal o definitiva de l'ús per part l'alumnat.

14. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DE SERVEIS I ACTIVITATS

- Drets
 - A rebre la informació corresponent als serveis i activitats de l'AFA.
 - A ser rebuts per la comissió corresponent de l'AFA per expressar les reclamacions o suggeriments que creguen oportuns formular i conèixer les respostes sobre aquests.
 - A conèixer les funcions de monitors i monitores, així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparan els serveis o activitats (amb autorització prèvia del centre).
 - A rebre els descomptes pertinents en cas de ser sòcies de l'AFA, així com les reduccions que els siguin d'aplicació, de ser el cas.

- Deures
- Pagar la quota establerta en cada cas.
- Complir rigorosament l'horari establert per al servei o activitat, llevat que hi haja causes justificades.
- Posar en coneixement de la persona responsable i informar a la comissió corresponent de l'AFA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei o activitat.
- Conèixer i acceptar el Reglament de Règim Intern de Serveis i Activitats de l'AFA. A aquest efecte la inscripció en qualsevol d'aquests serveis o activitats suposa el reconeixement i acceptació del mateix.
- Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern o document equivalent del CEIP Lluís de Santàngel, en el cas dels serveis o activitats que es desenvolupen al centre.
- A més dels anteriors, les famílies a càrrec d'alumnat usuari tindran també com a deures els següents:
 - Informar immediatament si l'alumnat al seu càrrec ha contret qualsevol mena de malaltia infecciosa que pugui repercutir en la salut de la resta de menors.
 - Recollir l'alumnat al seu càrrec en els punts de trobada especificats a principi de curs, i per part de les persones autoritzades a fer-ho, en el cas de serveis o activitats que acaben fora de l'horari escolar.
 - Comunicar a l'AFA qualsevol canvi en les vies de contacte amb la família o en les persones autoritzades a arregar l'alumnat al seu càrrec.
 - Avisar quan l'alumnat al seu càrrec no pugui assistir a un servei o activitat de l'AFA que acaba fora de l'horari escolar, en cas de ser usuari de l'autobús, tant a la persona responsable de l'AFA en el centre com a la persona responsable del seu servei d'autobús.

15. DRETS I DEURES DE LES EMPRESES I PROFESSIONALS A CÀRREC DELS SERVEIS I ACTIVITATS

- Drets:
 - A ser tractats i tractades amb el màxim de respecte per part de les persones usuàries dels serveis i activitats, així com per qualsevol membre de la comunitat educativa: docents, alumnat i famílies.

- Deures:
 - Conèixer i acceptar el present reglament de règim intern.
 - Complir i fer complir les normes de convivència arreplegades en aquest document.
 - Assistir a les reunions informatives convocades per l'AFA per a l'organització i explicació dels serveis o activitats.
 - Mantenir informades a les famílies del desenvolupament dels serveis i activitats en què participen els seus fills i filles i de qualsevol problema que hi puga sorgir amb l'alumnat.

16. LIMITACIÓ DE LA RESPONSABILITAT

Ni l'AFA ni les empreses o professionals a càrrec dels serveis o activitats seran responsables de cap incidència, accident o contratemps que poguera sobrevindre a alguna persona usuària durant el desenvolupament dels serveis o activitats quan l'origen o la causa dels mateixos siga imputable a aquesta, ja siga part de l'alumnat, de les famílies, de la resta de la comunitat educativa o del públic general.

17. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

El present reglament podrà ser modificat quan ho exigisca la normativa vigent, o bé quan ho decidisca l'AFA (mitjançant informe de la Junta). La seua aprovació o reforma se sotmetrà a l'assemblea general. La Junta adoptarà mesures i resoldrà en sessió ordinària o extraordinària aquelles vicissituds que es puguen produir relacionades amb els serveis i activitats pròpies i que no vinguen recollides en aquest reglament.