



ESTATUTS

DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNAT

CAPÍTOL I - Denominació, domicili, àmbit, finalitats i activitats

Article 1 - Denominació

Es constitueix l'associació anomenada Associació de Famílies d'Alumnat El Saler sense finalitat lucrativa, la qual s'acull a allò que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, la Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, del Govern Valencià, pel que es regula la participació, funcions i atribucions de les confederacions, federacions i associacions de famílies de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, així com pels seus estatuts, a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució.

Article 2 - Personalitat jurídica

L'associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Article 3 - Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'associació s'estableix al Saler, Av. Els Pinars s/n, codi postal 46012.

L'associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de València,

També podrà comunicar-se amb l'associació a través de l'adreça de correu electrònic, o altres mitjans telemàtics, que puguen crear-se per a aquest efecte sempre que el document dispose de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb el que preveu la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.

Article 4 - Finalitats

Constitueixen les finalitats de l'associació:

- a) Assistir les famílies (mares, pares o tutors i tutores) en tot allò que concerneix a l'Educació de les seues filles, dels seus fills o dels seus menors tutelats.
- b) Defendre els drets de les famílies en allò que concerneix a l'Educació de les seues filles, dels seus fills o dels seus menors tutelats.
- c) Participar en l'elecció dels representants de les famílies en els Òrgans Col·legiats del Centre, presentant candidatures, vetllant per la puresa del procés electoral i col·laborant en la correcta realització de les eleccions.
- d) Col·laborar en la labor educativa del Centre, promovent i organitzant, si es procedent, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives.
- e) Informar, orientar i estimular les famílies respecte a les obligacions i drets que els incumbeixen en relació amb l'Educació de les seues filles i dels seus fills.
- f) Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament o modificació del Reglament de Règim Intern del Centre.

- g) Fomentar les relacions de cooperació del Centre amb altres establiments escolars i els sectors socials i culturals de l'entorn.
- h) Promoure la plena realització del principi de gratuïtat en l'àmbit del Centre, així com l'efectiva igualtat de drets de tot el seu alumnat, sense discriminació per raons socioeconòmiques, ideològiques, confessionals, raça o sexe.
- i) Requerir als poders públics el compliment de les Lleis, Reglaments i Plans d'Actuació en temes relatius a l'Educació, demanant l'atenció i ajuda que aquesta mereix.
- j) Desenvolupar programes d'Educació familiar per a proporcionar a les famílies coneixements i orientacions relacionades amb la seua funció educadora.
- k) Organitzar i promoure activitats formatives, culturals i d'estudis entre tota la Comunitat Escolar.
- l) Contribuir a l'adequat funcionament dels diversos serveis del Centre.
- m) Promoure reunions de col·laboració i contribuir a les bones relacions entre tots els Estaments de la Comunitat Escolar.
- n) Vetllar pel respecte als drets de l'alumnat.
- o) Representar els interessos generals de les famílies davant de les instàncies Educatives i altres Organismes.
- p) Altres funcions que li siguin assignades directa o indirectament per les Lleis.
- q) Contribuir, dins del marc legal vigent i en coordinació amb el Centre, a la millora de les condicions materials, funcionals i de benestar de la comunitat educativa, mitjançant el suport a iniciatives, projectes o actuacions que redunden en una millor qualitat educativa i en el correcte desenvolupament de l'activitat escolar.

CAPITOL II – Les persones associades

Article 5 - Capacitat

Podran formar part de l'associació les mares, els pares i representants legals d'alumnat que curse estudis en el Centre que, lliure i voluntàriament, tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'associació.

Les persones interessades en formar-ne part hauran de presentar una sol·licitud per escrit o, si és el cas, per qualsevol mitjà electrònic que l'associació pose a disposició dels associats i associades (correu electrònic, APP, web, ...) a l'òrgan de representació, i aquest resoldrà en la primera reunió que celebre. Si la persona sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

La condició d'associat/da és intransferible.

Article 6 - Drets de les persones associades

Els drets que corresponen a les persones associades són els següents:

- a) A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot i assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts.

- b) Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.
- c) A ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, de l'estat de comptes i el desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a la informació a través dels òrgans de representació.
- d) A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell o ella i a ser informades dels fets que originen dites mesures.
- e) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

Article 7 - Deures de les persones associades

Els deures de les persones associades són:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar en la consecució de les mateixes.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada soci i sòcia.
- c) Pagar les despeses bancàries (comissions i recàrrecs) produïdes com a conseqüència de la devolució de les quotes, derrames i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada soci i sòcia.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- e) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.
- f) El compliment de les normes de convivència, en els termes que es recull en el Reglament de Règim Intern.

Article 8 - Causes de baixa

Són causa de baixa en la Associació:

- a) La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit als òrgans de representació. Podrà percebre la participació patrimonial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjuís a tercers.
- b) Per baixa en el Centre dels fills o de les filles o dels menors tutelats.
- c) Baixa forçosa, derivada de la imposició d'una sanció que implique la separació.
- d) No satisfer les quotes fixades, si deixarà de fer-ho durant 6 mesos consecutius.
- e) Per incompliment de les normes de convivència, en els termes que es recull en el Reglament de Règim Intern.

Article 9 - Règim disciplinari sancionador

La separació de l'Associació de les persones associades per motiu de sanció es produirà quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a l'associació, . En eixe sentit, es presumirà que hi ha els tipus d'actes següents:

- a) Quan deliberadament la persona associada impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.

- b) Quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- c) No satisfer les quotes fixades.

En qualsevol cas per a acordar la separació per part de l'òrgan de govern, caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per òrgan diferent de l'òrgan de govern, que contemple l'audiència de l'associat/da afectat/da i el seu dret a formular al·legacions. La decisió sancionadora serà motivada.

Les infraccions prescriuran una vegada transcorreguts tres anys des de la data de la seua comissió.

Les sancions prescriuran al cap de tres anys des que hagen sigut imposades.

CAPITOL III - L'òrgan de govern

Article 10 - L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per totes les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, inclús els absents, els dissidents o els qui, encara que estan presents, s'hagen abtingut de votar.

Article 11 - Reunions de l'Assemblea

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària a l'inici de cada curs escolar, en una única convocatòria anual, en la qual es donarà compte de la gestió i de les activitats desenvolupades durant el curs anterior, així com dels resultats i l'avaluació de les mateixes.

Així mateix, en aquesta mateixa sessió s'exposarà i sotmetrà a coneixement de les persones associades la programació d'activitats prevista per al curs que comença, incloent-hi els objectius, línies de treball i actuacions principals a desenvolupar per l'AFA.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment d'un nombre d'associades i associats i associades que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Article 12 - Convocatòria de les assemblees

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit o per qualsevol mitjà electrònic que l'associació pose a la disposició de les associades i associats (correu electrònic, APP, web,...). Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs de costum amb cinc dies d'antelació com a mínim.

Sempre que siga possible es convocarà individualment a tots el membres. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió i també l'ordre del dia.

El/La Secretari/ària redactarà l'Acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi que siga aprovada o no.

Així mateix, podran convocar-se Assemblees Generals amb caràcter urgent quan existisquen qüestions sobrevingudes que requerisquen la seua aprovació per part de l'Assemblea. En aquests casos, la convocatòria podrà realitzar-se amb una antelació mínima de setanta-dos (72) hores, indicant de manera expressa el caràcter urgent de la sessió i limitant l'ordre del dia exclusivament als assumptes que motiven la convocatòria.

Article 13 - Competències i validesa dels acords

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les associades i associats presents o representants; i en segona convocatòria, siga quin siga el seu nombre, s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. A aquests efectes, es considera membre de l'Associació la unitat familiar, i, per tant, correspon un únic vot per cada unitat familiar sòcia.

Són competència de l'Assemblea General:

- a) Aprovar, si és procedent, la gestió de l'òrgan de representació.
- b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, i també la memòria anual d'activitats.
- c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir els seus fins.
- d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
- e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- f) Elegir i destituir als membres de l'òrgan de representació.
- g) Adoptar els acords referents a:
 - Expulsió dels socis i sòcies, a proposta de l'òrgan de representació
 - Constitució de federacions o integració en elles.
 - Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública.
 - Dissolució de l'associació.
 - Modificació dels Estatuts.
 - Disposició i alienació de béns.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius. No obstant això, requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a la dissolució de l'associació, modificació dels Estatuts, disposició o alienació de béns, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

CAPITOL IV - L'òrgan de representació

Article 14 - Composició de l'òrgan de representació

L'Associació la regirà, administrarà i representarà l'òrgan de representació denominat Junta Directiva, format pel President/a, Vicepresident/a, Secretari/ària, Tresorer/a els membres vocals.

L'elecció dels membres de l'òrgan de representació es fa per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General. A aquests efectes, es considera membre de l'associació la unitat familiar, i, per tant, correspon un únic vot per cada unitat familiar sòcia.

Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-se, i seran requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent, resultant elegits per als càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/ària, Tresorer/a i Vocals els candidats que hagen obtingut el nombre més gran de vots i per aquest ordre.

Els càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/ària i Tresorer/a han de recaure en persones diferents.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Article 15 - Duració del mandat en l'òrgan de representació

Els membres de l'òrgan de representació, exerciran el càrrec durant un període de 2 anys, i podran ser reelegits indefinidament. L'elecció de l'òrgan de representació es farà dins del primer trimestre del curs escolar.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà ser per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen el motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c) Donar-se de baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en l'òrgan de representació es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri.

No obstant això, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la propera Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Article 16 - Competències de l'òrgan de representació

l'òrgan de representació té les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar la direcció i l'administració de la manera més ampla que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'Assemblea General establisca.

- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Resoldre sobre l'admissió dels noves persones associades, i dur la relació actualitzada de tots els associats i associades.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer. A aquests efectes, es considera membre de l'associació la unitat familiar, i, per tant, correspon una única quota per cada unitat familiar sòcia.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que allí s'adopten, s'acomplisquen.
- f) Comunicar al registre d'Associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
- g) Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprobe, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
- h) Dur una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- i) Efectuar l'inventari dels béns de l'associació.
- j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de la l'Assemblea General.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar compte d'això en la primera Assemblea General subsegüent.
- l) Qualsevol altra facultat que no siga atribuïda d'una manera específica en els estatuts a l'Assemblea.

Article 17 - Reunions de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació, convocat prèviament pel President/a o per la persona que el substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen.

Es reunirà en sessió extraordinària si ho sol·licita un terç dels seus components.

L'òrgan de representació quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de l'òrgan de representació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del President/a i del Secretari/ària o de les persones que els substituïsqnen.

En l'òrgan de representació es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Els acords de l'òrgan de representació es faran constar en el llibre d'actes.

A l'inici de cada reunió serà llegida l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

Article 18 - El/La President/a

El/La President/a de l'associació també serà President/a de l'òrgan de representació.

Són pròpies del President/a, les funcions següents:

- a) Les de la direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació.
- b) La presidència i la direcció dels debats dels Òrgans de govern i de representació.
- c) Firmar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació.
- d) Visar els actes i els certificats confeccionats pel Secretari/ària de l'Associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i de les que li delegue l'Assemblea General o l'òrgan de representació.

El/La president/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o pel vocal de més edat l'òrgan de representació.

Article 19 - El/La Vicepresident/a

El/La Vicepresident/a de l'associació formarà part de l'òrgan de representació i exercirà les funcions de suport i col·laboració amb la Presidència, així com aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.

Són pròpies del Vicepresident/a les funcions següents:

- a) Substituir el/la President/a en cas d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra circumstància que li impedisca exercir les seues funcions, assumint temporalment la direcció i representació de l'associació.
- b) Donar suport al/a la President/a en l'exercici de les seues funcions de direcció i representació de l'associació.
- c) Col·laborar en la coordinació i seguiment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
- d) Exercir aquelles funcions específiques que li siguin delegades pel/la President/a, per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.
- e) Facilitar la continuïtat del funcionament de l'associació en coordinació amb la resta de membres de l'òrgan de representació.

Article 20 - El/La Tresorer/a

El/La Tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a l'òrgan de representació, conforme es determina en l'article 17 dels Estatuts.

Firmarà els rebuts, les quotes i altres documents de Tresorer/a. Pagarà les factures aprovades per l'òrgan de representació, les quals hauran de ser revisades prèviament pel President/a.

Article 21 - El/La Secretari/ària

El/La Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i firmar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació, redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar, i haurà de tindre actualitzada la relació de les persones associades.

Article 22 - Els /Les Vocals

Els/Les vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec, com a membres de l'òrgan de representació, i així com les que nasquen de les delegacions o comissions de treball que el propi òrgan de representació els encomane.

Article 23 - Delegacions

L'òrgan de representació podrà delegar les seues facultats en un o més de les persones associades, així com atorgar a altres persones apoderaments generals o especials. Les delegacions hauran de ser autoritzades per l'assemblea general, respecte d'aquells assumptes en què l'òrgan de representació necessite d'autorització expressa d'aquella.

Les persones associades que no formen part de l'òrgan de representació estaran subjectes en l'exercici de les facultats delegades al règim de drets i responsabilitats previst en els estatuts parell els membres d'aquell.

CAPITOL V - El règim econòmic

Article 24 - Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial de l'Associació està valorat en Zero (0) euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en L'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació ens nodriran de:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvencions oficials i particulars.
- c) De donacions, herències o/i llegats.
- d) De les rendes del patrimoni o be d'altres ingressos que puguen obtindre.
- e) De la prestació de serveis i activitats

Article 25 - Benefici d'activitats

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les presentacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el repartiment entre les persones associades ni entre els seus cònjuges o persones que conviuen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 26 - Quotes

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostindre econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de l'òrgan de representació. A aquests efectes, es considera membre de l'associació la unitat familiar, i, per tant, correspon un únic vot per cada unitat familiar sòcia.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat 31 de desembre de cada exercici.

Article 27 - Disposició de fons

En les comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la firma del President/a, del Tresorer/a i del Secretari/ària.

Per a disposar de fons, seran suficients dos firmes, de les quals, una serà necessàriament del Tresorer/a o be de del President/a.

CAPITOL VI - Dissolució de l'associació

Article 28 - Causes de dissolució i entrega del romanent

L'associació podia ser dissolta per:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a dita finalitat i amb el vot favorable de la meitat de les persones presents o representades.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

Article 29 - Liquidació

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de l'òrgan de representació en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a altres, o be els que el jutge o jutgessa, si es procedent, decidisca.

Correspon a les persones liquidadores:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen precises per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar a les persones creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si és el cas, les persones liquidadores han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge o jutgessa competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament al Centre CEIP Lluís de Santàngel El Saler de El Saler-València.

Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que actuen en nom i representació de l'associació, respondran davant d'aquesta, davant de les associades i associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPITOL VII - Resolució extrajudicial de conflictes

Article 30 - Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades als si de l'Associació, es resoldran per mitja d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 36/1988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

Diligència addicional 1ª:

Els presents estatuts queden redactats amb la inclusió de les modificacions acordades en l'Assemblea General Extraordinària de data de 2 de desembre de 2021

Diligència addicional 2ª:

Els presents estatuts queden redactats amb la inclusió de les modificacions acordades en l'Assemblea General Extraordinària de data de 28 de maig de 2026

En El Saler-València, a 28 de maig de 2026

El President:

La Secretària: