



NORMATIVA DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS “CEIP LLUÍS DE SANTÀNGEL”

NORMES GENERALS

1. Les activitats extraescolars organitzades per l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) seran les que apareguen en el quadre que es publiqui per a cada curs en el web www.afaelsaler.org.
2. L'AFA li donarà publicitat pels mitjans habituals (web, difusió per WhatsApp...)
3. Perquè es realitzi cada activitat, és necessari un nombre mínim d'inscripcions. Quan es completen els grups d'activitats, es crearà una llista d'espera.
4. La Junta Directiva de l'AFA es reserva la facultat d'augmentar, disminuir o variar en tot o en part les esmentades activitats, previ avís a les persones interessades amb quinze dies d'antelació.
5. Ni l'AFA ni els i les monitors/es seran responsables de cap incidència, accident o contratemps que poguera sobrevindre a algun menor durant el desenvolupament de les activitats extraescolars, quan l'origen o la causa del mateix siga imputable al menor.
6. L'alumnat que realitzi activitats extraescolars serà recollit en els punts de trobada especificats per la Direcció del col·legi a principi de curs, pels responsables de l'activitat extraescolar o les persones que es designen.
7. En cas que un alumne/a no vaja a assistir a l'activitat extraescolar, les famílies avisaran a la persona representant de l'AFA en el centre i als responsables del servei d'autobús en cas que siguin usuaris (només per a extraescolars de vesprada)
8. El centre es prendrà nota de qui recollirà als xiquets/as a l'eixida de les extraescolars de la vesprada, i explicaran a les famílies com han de procedir si volen que el o la menor siga recollida per una persona diferent.
9. Les famílies notificaran qualsevol canvi que es produïska en els telèfons de contacte, i actualitzaran aquesta informació com més prompte millor
10. La falta d'assistència a classe no eximeix del pagament de l'activitat.
11. El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, amb l'emissió de dos rebuts: el primer al novembre i el segon al febrer.
12. La matrícula a les activitats es realitza de manera *anual* i per *ordre d'inscripció*.
13. Les activitats tenen un compromís de permanència quadrimestral (Primer quadrimestre d'octubre a gener. Segon quadrimestre de febrer a maig).
14. Les activitats gestionades i dutes a terme per la FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL seran anuals, sense possibilitat de sol·licitar baixa de l'activitat durant el curs.
15. Per tal de notificar la baixa en una activitat, és necessari escriure un correu a ampasaler@gmail.com amb una antelació, almenys, de quinze dies abans de la finalització del quadrimestre.
16. Una vegada començat el curs s'acceptaran altes mensualment en funció de les places disponibles en cada activitat.
17. Les activitats extraescolars tindran un increment de preu del 30% per als NO SOCIS.



18. Les classes a les quals el/la alumne/a no assistisca, no seran recuperables.
19. Las activitats extraescolars que coincidisquen amb festiu local o nacional o dia no lectiu al llarg del curs escolar, no seran recuperables.
20. Les classes que se suspenguen per inclemències meteorològiques (pluges, forts vents, etc.), no seran recuperables.
21. Les activitats extraescolars són de caràcter voluntari i no lucratiu.